

ETNINĖS KULTŪROS GLOBOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Etninės kultūros globos tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Tarybos darbo tvarką. Reglamentą tvirtina ir keičia Taryba.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais įstatymais, Etninės kultūros globos tarybos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Seimo 2004 m. lapkričio 2 d. nutarimu Nr. IX-2532 (2016 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr. XII-2765 nauja redakcija) (toliau – Tarybos nuostatai), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat UNESCO Nematerialaus kultūros paveldo apsaugos konvencija, Europos Sąjungos teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis dėl tautinio identiteto apsaugos bei priemonių kultūros ir kalbos etniniam savitumui išsaugoti, tradicijų ir papročių regioninei įvairovei užtikrinti, šiuo reglamentu.

3. Tarybos statusas, paskirtis, tikslas, pagrindinės strateginės veiklos kryptys, svarbiausi uždaviniai, funkcijos ir teisės, Tarybos sudarymas ir narių įgaliojimų nutraukimas bei kitos Tarybos veiklą apibrėžiančios pagrindinės nuostatos įvardytos Įstatymo 6¹ straipsnyje ir Tarybos nuostatuose.

4. Tarybos narių darbas grindžiamas objektyvumu, viešumu, nepriklausomumu, nešališkumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais su jo vykdoma veikla susijusiais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Tarybos sprendimai skelbiami Tarybos interneto svetainėje www.ekgt.lt.

II. TARYBA IR KITI JOS DARINIAI

6. Taryba yra kolegiali institucija, susidedanti iš 21 nario, kurios sudėtis, vadovaujantis Įstatymo 6¹ straipsnio 9 dalimi ir Tarybos nuostatų IV skyriaus 10 punktu, tvirtinama 4 metų kadencijai Lietuvos Respublikos Seimo (toliau – Seimas) nutarimu.

7. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas iš Tarybos narių ir patvirtintas Seimo 4 metų kadencijai, vadovaujantis Įstatymo 6¹ straipsnio 14 dalimi ir Tarybos nuostatų IV skyriaus 13, 14 ir

15 punktais. Tarybos pirmininko funkcijos apibrėžtos Įstatymo 6¹ straipsnio 15 dalyje ir Tarybos nuostatų IV skyriaus 16 punkte.

8. Tarybos posėdyje, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių, Taryba tvirtina Tarybos pirmininko teikiamą pirmininko pavaduotoją, kuris turi būti Tarybos narys ir kurio kandidatūrai pritaria daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Tarybos pirmininko pavaduotojas gali būti atšauktas, jeigu raštu atsisako juo būti arba ne mažiau kaip 2/3 visų Tarybos narių sprendimu. Atšaukus Tarybos pirmininko pavaduotoją, naujas Tarybos pirmininko pavaduotojas renkamas ta pačia tvarka. Tarybos pirmininko pavaduotojo funkcijos apibrėžtos Įstatymo 6¹ straipsnio 17 dalyje ir Tarybos nuostatų IV skyriaus 18 punkte.

9. Tarybos sprendimu skirtingų etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo sričių klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti iš Tarybos narių sudaromos nuolatinės ir laikinosios darbo grupės, kurioms vadovauja vienas iš Tarybos narių. Į nuolatinės ir laikinosios darbo grupes gali būti įtraukiami kviestiniai svarstomo klausimo srities ekspertai ir kiti kompetentingi asmenys. Nuolatinių ir laikinųjų darbo grupių parengti dokumentų projektai ir siūlymai teikiami svarstyti Tarybai.

10. Taryba Lietuvos etnografiniuose regionuose turi 5 regioninius padalinius (filialus) – Aukštaitijos, Dzūkijos (Dainavos), Suvalkijos (Sūduvos), Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos regionines etninės kultūros globos tarybas (toliau – regioninės tarybos), kurios veikia pagal Tarybos patvirtintus Regioninių tarybų nuostatus. Pagrindinė regioninių tarybų paskirtis – padėti Tarybai spręsti strateginius etninės kultūros globos, plėtros ir politikos klausimus etnografiniame regione. Taryba organizuoja regioninių tarybų sudarymą ir tvirtina jų sudėtį Regioninių tarybų nuostatuose nustatyta tvarka. Regioninė taryba iš savo narių išsirenka 2 metų kadencijai regioninės tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją (pavaduotojus), kuriuos tvirtina Taryba.

11. Tarybos administracija padeda įgyvendinti Tarybai pavestus uždavinius, atlieka Tarybos ir regioninių tarybų organizacinį, informacinį ir parengiamąjį darbą. Seimo valdyba tvirtina didžiausią leistiną valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Tarybos administracijos etatų skaičių, o Taryba tvirtina administracijos struktūrą ir etatų sąrašą. Administracijai vadovauja direktorius, kurį įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Tarybos pirmininkas. Administracijos direktoriaus funkcijos apibrėžtos Tarybos nuostatų VII skyriaus 37 punkte.

III. TARYBOS POSĖDŽIAI

12. Tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu per Tarybos posėdžius, kurie yra pagrindinė Tarybos veiklos forma. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos nutarimais.

13. Eiliniai Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį, iš viso ne mažiau kaip 10 kartų per metus. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti rengiamas pasiūlius Tarybos pirmininkui arba 1/3 Tarybos narių. Kartą per metus rengiamas bendras Tarybos ir regioninių tarybų atstovų posėdis.

14. Eiliniai Tarybos posėdžiai rengiami kiekvieno mėnesio antrąjį antradienį, 13.00 val. Prireikus Tarybos pirmininkas turi teisę keisti posėdžio dieną ir valandą. Posėdžiai vyksta Tarybos patalpose, jeigu Taryba nenusprendžia kitaip. Posėdžio trukmė – 2-3 val. Liepos ir rugpjūčio mėnesiais posėdžiai neorganizuojami.

15. Tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas, kai jo nėra, – jo pavaduotojas, o kai nėra pirmininko ir jo pavaduotojo, – Tarybos sprendimu paskirtas jos narys.

16. Visi siūlomi svarstymui projektai ir dokumentai likus ne mažiau 10 kalendorinių dienų iki Tarybos posėdžio pateikiami raštu arba elektroniniu paštu Tarybos pirmininkui, o jam nesant, - Tarybos administracijai.

17. Tarybos posėdžio darbotvarkę (toliau – darbotvarkė) sudaro Tarybos pirmininkas. Darbotvarkėje nurodoma kiekvieno klausimo svarstymo ir pasisakymų preliminari trukmė.

18. Darbotvarkė ir posėdžio medžiaga Tarybos nariams pateikiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Tarybos posėdžio. Posėdžio darbotvarkė ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki posėdžio taip pat skelbiama Tarybos interneto svetainėje www.ekgt.lt, apie tai elektroniniu paštu pranešant Seimo Kultūros komitetui ir kitoms su posėdyje svarstytais klausimais susijusioms institucijoms.

19. Prireikus į Tarybos posėdžius kviečiami specialistai, suinteresuotų įstaigų atstovai ir suinteresuoti asmenys.

20. Negalėdamas dalyvauti posėdyje, Tarybos narys informuoja Tarybos pirmininką ar administraciją. Vietoj Tarybos nario į Tarybos posėdį atvykęs kitas asmuo iš narį delegavusios institucijos neturi teisės balsuoti priimant Tarybos sprendimus.

21. Tarybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Tarybos narių. Tarybos nariai, dalyvaujantys posėdyje, pasirašo posėdžio dalyvių lape.

22. Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, o jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

23. Posėdžiai protokoluojami Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka. Taip pat daromas posėdžio garso įrašas, išskyrus išvažiuojamųjų posėdžių metu, jeigu tam nėra techninių galimybių.

24. Tarybos posėdžio protokole turi atsispindėti visi esminiai svarstomo klausimo momentai. Protokole nurodoma:

24.1. posėdžio data ir vieta;

24.2. posėdyje dalyvaujančių asmenų, posėdžio sekretoriaus bei pirmininkaujančio posėdžiui vardai ir pavardės;

24.3. svarstomas klausimas;

24.4. posėdyje dalyvaujančių asmenų pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės ir pasiūlymai;

24.5. balsavimo rezultatai ar bendru sutarimu priimti Tarybos sprendimai svarstomu klausimu.

25. Posėdžio sekretorius parengia posėdžio protokolą, suderina jį su posėdžio pirmininku ir elektroniniu paštu išsiunčia Tarybos nariams, kurie per 3 dienas gali pareikšti savo pastabas. Patvirtintas Tarybos posėdžio protokolą skelbiamas Tarybos interneto svetainėje www.ekgt.lt, apie tai elektroniniu paštu pranešant Tarybos nariams, Tarybos padaliniams – regioninėms taryboms bei klausimo sprendimu suinteresuotoms institucijoms.

IV. NUOLATINIŲ IR LAIKINŲJŲ DARBO GRUPIŲ VEIKLOS PRINCIPAI

26. Sudarydama nuolatinę ar laikinąją darbo grupę (toliau – darbo grupė), Taryba nustato jos uždavinius ir įgaliojimus. Esant būtinumui, Taryba gali patvirtinti darbo grupių veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

27. Darbo grupei vadovauja Tarybos arba Tarybos pirmininko sprendimu paskirtas darbo grupės pirmininkas, kuris turi būti Tarybos narys. Jis organizuoja darbo grupės veiklą, pirmininkauja posėdžiams ir teikia darbo grupės parengtas išvadas, rekomendacijas bei kitus dokumentus svarstyti Tarybai.

28. Darbo grupę aptarnauja Tarybos administracijos paskirtas darbuotojas, kuris atlieka posėdžių sekretorių funkcijas, tvarko darbo grupių veiklos dokumentus.

29. Darbo grupių posėdžiai protokoluojami vadovaujantis šio reglamento III skyriaus 24 punkte nustatyta tvarka, gali būti daromi posėdžių garso įrašai, o darbo grupės parengti dokumentai saugojami Tarybos archyve pagal Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatytą tvarką.

30. Darbo grupių narių darbas atlyginamas pagal Etninės kultūros globos tarybos narių ir kviestinių ekspertų darbo apmokėjimo tvarką.

V. APKLAUSA ELEKTRONINIU PAŠTU

31. Prireikus svarstyti eilinius klausimus (t.y. organizacinius, informacinius, parengiamuosius, redakcinio pobūdžio ir pan.) skubos tvarka ir (ar) nesant galimybei surengti

Tarybos (ar darbo grupės) posėdį, sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų Tarybos narių (ar darbo grupės narių) apklausos elektroniniu paštu rezultatais. Tarybos (ar darbo grupės) sprendimai gali būti priimami, jei apklausoje dalyvauja ne mažiau kaip 3/4 jos narių.

32. Apklausą elektroniniu paštu gali inicijuoti Tarybos (ar darbo grupės) pirmininkas.

33. Svarstomas klausimas kartu su jo svarstymu susijusiais dokumentais ir kita informacija yra teikiamas visiems Tarybos (ar darbo grupės) nariams elektroniniu paštu. Tarybos (ar darbo grupės) nariai į jiems pateiktą klausimą privalo atsakyti elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Nuo klausimo svarstymo norintis nusišalinti Tarybos (ar darbo grupės) narys apie tai raštu informuoja Tarybos (ar darbo grupės) pirmininką ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo klausimo gavimo dienos.

34. Tarybos (ar darbo grupės) sprendimai priimami paprasta apklausoje dalyvaujančių Tarybos (ar darbo grupės) narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.

35. Tarybos (ar darbo grupės) narių apklausos elektroniniu paštu metu priimti sprendimai įforminami nutarimu, sprendimu arba protokolu.

VI. TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

36. Tarybos nario teisės:

36.1. skleisti informaciją apie savo veiklą Taryboje;

36.2. pasisakyti Tarybos posėdžiuose, siūlyti įtraukti į posėdžio darbotvarkę papildomus klausimus, teikti pastabas ir pasiūlymus;

36.3. siūlyti sušaukti neeilinį Tarybos posėdį;

36.4. siūlyti Tarybos pirmininko ir jo pavaduotojo kandidatūras;

36.5. susipažinti su Tarybos dokumentais ir jų projektais.

37. Tarybos nario pareigos:

37.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;

37.2. Tarybos nutarimu arba jos pirmininko pavedimu vadovauti Tarybos nuolatinėms ar laikinosioms darbo grupėms ir dalyvauti jų veikloje;

37.3. laikytis Tarybos nustatyto darbo reglamento;

37.4. Tarybos nutarimu arba jos pirmininko pavedimu dalyvauti institucijų ar organizacijų posėdžiuose, kituose renginiuose, kuriuose nagrinėjami su etninės kultūros globa ir plėtra susiję klausimai;

37.5. Tarybos nutarimu arba jos pirmininko pavedimu atstovauti Tarybai Lietuvoje ir užsienyje;

37.6. teikti informaciją jį delegavusiai institucijai ar organizacijai apie savo veiklą Taryboje.

38. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu narys be pateisinamos priežasties nedalyvavo trijuose posėdžiuose iš eilės ir jo įgaliojimus Tarybos pirmininko teikimu panaikina Seimas.

39. Kiti Tarybos nario įgaliojimo nutraukimo pagrindai ir tolesnė naujo nario rinkimo tvarka nesibaigus kadencijai numatyti Įstatymo 6¹ straipsnio 11 dalyje ir Tarybos nuostatų V skyriaus 25 ir 26 punktuose.

40. Tarybos narių ir ekspertų darbo apmokėjimas nustatomas Etninės kultūros globos tarybos narių ir kviestinių ekspertų darbo apmokėjimo tvarkoje, kurią tvirtina Tarybos pirmininkas.
